

بسمه تعالی



شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
شرکت پالایش نفت تبریز (سهامی خاص)

اسناد استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران

(کاربرگهای اطلاعاتی مناقصه گران در خدمات مشاوره)

شرکت پالایش نفت تبریز

دفترچه شماره (۵)

تهیه شده بر اساس آئین نامه اجرایی بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات

مصوب شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶ هیأت وزیران

(ویرایش اول)



بسمه تعالی

مناقصه گران محترم

خواهشمند است جهت تسریع در انجام امور و جلوگیری از بروز اشتباهات احتمالی در روند ارزیابی مناقصه گران ضمن مطالعه دقیق و تکمیل مدارک موجود به نکات ذیل توجه بیشتری مبذول فرمائید.

- ۱- اسناد و مدارک مورد نیاز ارسالی حتماً توسط مراجع ذیصلاح تأیید یا برابر اصل گردد.
- ۲- رزومه و مدارک مورد نیاز ارسالی از طرف شرکتها باید به تفکیک موضوع، فهرست بندی شده و در یک مجموعه منسجم ارسال گردد.
- ۳- یک نسخه از رزومه و مدارک نیز باید بصورت الکترونیکی و فایل P.D.F در لوح فشرده (CD) به ترتیب مندرج در بند ۲ تهیه و به همراه مدارک ارسال شود.
- ۴- تکمیل تمام اوراق این استعلام ارزیابی کیفی و مهر و امضای آنها توسط صاحبان امضای مجاز مناقصه گر و تسلیم آنها در مهلت مقرر به همراه تصویر برابر اصل اسناد و مدارک خواسته شده از سوی مناقصه گران الزامی است و به مدارک ناقص و یا مدارکی که بعد از مهلت مقرر تحویل شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۵- بررسی و ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس اسناد و مدارک ارسالی از طرف پیمانکاران و مطابق « آئین نامه اجرائی بند " ج " ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات » مصوب شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶ هیات وزیران انجام خواهد شد؛ لذا لازم است در تکمیل و ارسال اسناد استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران، مصوبه مذکور مد نظر قرار گیرد.
- ۶- تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد.
- ۷- در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.



- ۸- مسئولیت صحت اطلاعات ارائه شده در اسناد استعلام ارزیابی کیفی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار در قبال اطلاعات و مندرجات اسناد استعلام ارزیابی کیفی و مدارک پیوست آن متعهد می باشد.
- ۹- اگر اثبات شود مناقصه گران در فرایند ارزیابی کیفی از مدارک جعلی و یا اطلاعات خلاف واقع استفاده کرده اند به مدت حداقل ۲ سال در لیست سیاه شرکت پالایش نفت تبریز قرار می گیرند و مراتب به مراجع ذیصلاح نیز اعلام خواهد شد.
- ۱۰- پیمانکاران بایستی برای شرکت در هر یک از مناقصات شرکت پالایش نفت ، اسناد استعلام ارزیابی کیفی را بصورت مستقل برای هر مناقصه تکمیل و آنها را در مهلت مقرر به همراه نامه اعلام آمادگی مستقل و مشخص برای شرکت در هر یک از مناقصات ، به دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز ارائه نمایند.
- ۱۱- در کارهای پیمانکاری ، فقط پیمانکاران دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مناسب از معاونت و برنامه ریزی و مدیریت راهبردی ریاست جمهوری به شرط داشتن ظرفیت کاری خالی در مناقصه مربوطه شرکت داده خواهند شد.
- ۱۲- در کارهای خدماتی ، ارائه طرح طبقه بندی مشاغل از سوی مناقصه گران ضروری بوده و پیمانکارانی در مناقصه شرکت داده خواهند شد که دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.
- ۱۳- پیمانکارانی که توانایی آنها در زمینه الزامات HSE (بهداشت ، ایمنی و محیط زیست) احراز نشود در مناقصه شرکت داده نخواهند شد.
- پیمانکارانی که دارای گواهینامه های نظامهای مدیریت کیفیت (ISO:9000)، مدیریت بهداشت و ایمنی (OHSAS: 18000) و مدیریت حفاظت محیط زیست (ISO: 14000) می باشند توانایی آنها در زمینه HSE محرز تلقی می گردد.
- پیمانکارانی که دارای گواهینامه های نظامهای مدیریت کیفیت (ISO:9000)، مدیریت بهداشت و ایمنی (OHSAS: 18000) و مدیریت حفاظت محیط زیست (ISO: 14000) نیستند بایستی جهت احراز توانایی خود در زمینه HSE ، اصول مدیریتی و خط مشی خود در این زمینه به پیوست فرمهای تکمیل شده ارائه نمایند؛ بدیهی است تشخیص امتیاز تعلق یافته به پیمانکار در این مورد با دستگاه مناقصه گزار می باشد.



فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
الف)	اطلاعات کلی مناقصه گزار	۴
ب)	اطلاعات کلی مناقصه گر	۵
پ)	مشخصات هیأت مدیره مناقصه گر	۶
ت)	رتبه بندی ، ظرفیت کاری ، گواهینامه های نظامهای مدیریتی و ... مناقصه گر	۷-۹
ث)	معیارها و امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه گر	۱۰
ج)	معیارها و امتیاز ارزیابی سوابق اجرائی مناقصه گر	۱۱
ح)	معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر	۱۲-۱۳
خ)	معیارها و امتیاز ارزیابی بومی بودن مناقصه گر	۱۴
چ)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه گر	۱۵-۱۹
د)	معیارهای ارزیابی دانش فنی مناقصه گر در زمینه مطالعه و طراحی	۲۰-۲۲
ذ)	معیارها و امتیاز ارزیابی ساختار سازمانی مناقصه گر	۲۳
ر)	معیارها و امتیاز ارزیابی خلاقیت و ابتکار مناقصه گر	۲۴
ز)	تأییدات و تعهدات مناقصه گر	۲۵-۲۶



بند ۱: اطلاعات کلی مناقصه گزار

نام: شرکت پالایش نفت تبریز
نشانی: تبریز - ابتدای جاده تبریز / آذر شهر - انتهای جاده اختصاصی پالایشگاه تبریز - شرکت پالایش نفت تبریز - ساختمان مرکزی ۲ - طبقه ۳ - دفتر امور حقوقی و قراردادها - کد پستی: ۵۱۹۷۱۳۱۱۱۱ - صندوق پستی: ۴۱۵۶ - ۵۱۳۳۵ - تلفن: ۴ - ۴۲۹۳۳۵۰ - ۴۱۱ - دورنگار: ۴۲۰۵۷۹۲ - ۴۱۱

بند ۲: شماره و موضوع مناقصه

مناقصه شماره: م - ۸۶		موضوع:	
C = قیمت برآوردی اولیه (ریال):		به عدد:	
قیمت برآوردی مربوط به بخش تأمین کالا (ریال):		به عدد:	
گواهینامه های صلاحیت کار مورد قبول (با ذکر رشته و پایه)		به حروف:	
۱-	۲-	۳-	

بند ۳: محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی به پیمانکاران

۱-۳ محل دریافت و تحویل:
الف - مراجعه حضوری به آدرس: تبریز - ابتدای جاده تبریز / آذر شهر - انتهای بلوار پالایشگاه تبریز - شرکت پالایش نفت تبریز - ساختمان مرکزی ۲ - طبقه ۳ - دفتر امور حقوقی و قراردادها
ب - مراجعه به سایت اینترنتی: WWW.TBZRefinery.CO.IR
۲-۳ آخرین مهلت تحویل اسناد تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی پیمانکاران: ۱۴ روز پس از انتشار نوبت دوم آگهی ارزیابی در روزنامه

بند ۴: برنامه ریزی ارزیابی

مدارک دریافتی از مناقصه گران ظرف مدت سه ماه از آخرین مهلت تحویل آنها بررسی و نتایج آن به اطلاع مناقصه گران خواهد رسید.



بند ۵ : اطلاعات کلی مناقصه گر

نام شرکت :	تلفن :
E-Mail :	نمابر :
Web. Site:	تلفن همراه :
نشانی قانونی شرکت :	
نوع شرکت :	محل ثبت :
تاریخ ثبت:	شماره ثبت :
سرمایه ثبت شده :	سرمایه پرداخت شده :
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :	
آیا موضوع مناقصه جزو فعالیتهای مندرج در اساسنامه شرکت می باشد ؟	
خلاصه سوابق و رزومه کاری :	
سایر توضیحات :	

تذکر : ارائه رونوشت مصدق اساسنامه ، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی الزامی است .



بند ۶ : مشخصات اعضاء هیأت مدیره و صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر طبق اساسنامه و آگهی تأسیس و تغییرات

ردیف	اعضاء هیأت مدیره			صاحبان امضاء مجاز	
	سمت اعضاء هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی	به نمایندگی از طرف :	تحصیلات	سوابق کاری
۱	مدیرعامل				
۲	رئیس هیأت مدیره				
۳	نائب رئیس هیأت مدیره				
۴	عضو هیأت مدیره				
۵	عضو هیأت مدیره				
۶					
۷					
۸					

نحوه امضاء اسناد ، اوراق تعهد آور و قرارداد توسط صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر طبق اساسنامه و آگهی تأسیس و تغییرات :

تذکر ۱ : سوابق کاری و تجارب اعضاء هیأت مدیره ضمیمه گردد.

تذکر ۲ : نحوه امضاء اسناد و اوراق تعهد آور توسط صاحبان امضای مجاز شرکت (با توجه به اساسنامه و آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت) بایستی ارائه گردد.

تذکر ۳ : بایستی نام و نام خانوادگی و سمت اعضاء هیأت مدیره ، مدیر عامل و سهامداران دارای بیش از ۵٪ سهام شرکت که بطور تمام وقت در آن شرکت شاغل نبوده و در شرکت های پیمانکاری و

مهندسی مشاور یا مؤسسات دیگر (با ذکر نام مؤسسه) نیز فعالیت می نمایند ذکر گردد..



بند ۷: گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری مناقصه گر (از مراجع ذیصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت نفت ، وزارت کار و امور اجتماعی و ...)

ردیف	شرح گواهینامه	رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

تذکر ۱: ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از مراجع ذیصلاح الزامی می باشد.

تذکر ۲: در کارهای پیمانکاری ، فقط پیمانکاران دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مناسب از معاونت و برنامه ریزی و مدیریت راهبردی ریاست جمهوری به شرط داشتن ظرفیت کاری خالی در مناقصه مربوطه شرکت داده خواهند شد.

تذکر ۳: در کارهای خدماتی ، ارائه طرح طبقه بندی مشاغل از سوی مناقصه گران ضروری بوده و پیمانکارانی در مناقصه شرکت داده خواهند شد که دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.

تذکر ۴: پیمانکارانی که توانایی آنها در زمینه الزامات HSE (بهداشت ، ایمنی و محیط زیست) احراز نشود در مناقصه شرکت داده نخواهند شد.



بند ۸ : ظرفیت کاری مناقصه گران با توجه به رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا سایر مراجع ذیصلاح :

ردیف	رشته	پایه	حداکثر ظرفیت کاری مجاز (ریال)	حداکثر تعداد کار مجاز	مبلغ کارهای در دست اجرا (ریال)	تعداد کارهای در دست انجام	ظرفیت کاری خالی	
							مبلغ (ریال)	تعداد
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								

تذکره ۱: ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و حداکثر ظرفیت کاری مجاز و تعداد کار مجاز از مراجع ذیصلاح الزامی است .

تذکره ۲: در کارهای پیمانکاری ، فقط پیمانکاران دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با رشته و پایه مناسب از معاونت و برنامه ریزی و مدیریت راهبردی ریاست جمهوری به شرط داشتن ظرفیت کاری خالی در مناقصه مربوطه شرکت داده خواهند شد.

تذکره ۳: در کارهای خدماتی ، ارائه طرح طبقه بندی مشاغل از سوی مناقصه گران ضروری بوده و پیمانکارانی در مناقصه شرکت داده خواهند شد که دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.



بند ۹ : گواهینامه های نظامهای مدیریتی مناقصه گر

ردیف	عنوان گواهینامه	موضوع گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

تذکره: پیمانکارانی که توانایی آنها در زمینه الزامات HSE (بهداشت، ایمنی و محیط زیست) احراز نشود در مناقصه شرکت داده نخواهند شد.

پیمانکارانی که دارای گواهینامه های نظامهای مدیریتی کیفیت (ISO:9000)، مدیریت بهداشت و ایمنی (OHSAS: 18000) و مدیریت حفاظت محیط زیست (ISO: 14000) می باشند توانایی آنها در زمینه HSE محرز تلقی می گردد.

پیمانکارانی که دارای گواهینامه های نظامهای مدیریتی کیفیت (ISO:9000)، مدیریت بهداشت و ایمنی (OHSAS: 18000) و مدیریت حفاظت محیط زیست (ISO: 14000) نیستند بایستی جهت احراز توانایی خود در زمینه HSE، اصول مدیریتی و خط مشی خود در این زمینه به پیوست فرمهای تکمیل شده ارائه نمایند؛ بدیهی است تشخیص امتیاز تعلق یافته به پیمانکار در این مورد با دستگاه مناقصه گزار می باشد.



جدول شماره ۱ : معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و درصدهای وزنی آنها :

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ تا ۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)			
			در کارهای پیمانکاری « طرح و ساخت (EPC) » و « بهره برداری »	در کارهای پیمانکاری		در خدمات مشاوره
				با برآورد اولیه کمتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط	با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط	
۱	تجربه (سوابق اجرایی)		۳۰	۲۰	۳۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۲۰	۱۵	۲۰	
۳	توانائیهای مالی و اعتباری		۴۰	۲۵	۰	
۴	بومی بودن پیمانکار		۱۰	۱۰	۵	
۵	توان تجهیزاتی		۰	۱۵	۵	
۶	توان فنی و برنامه ریزی		۰	۱۵	۰	
۷	دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی		۰	۰	۱۰	
۸	تجربه در زمینه تامین کالا		۰	۰	۰	
۹	توان مدیریتی		۰	۰	۵	
۱۰	ساختار سازمانی پیمانکار		۰	۰	۲۰	
۱۱	خلاقیت و ابتکارات در طرحهای قبلی		۰	۰	۱۰	
۱۲	میزان مشارکت مالی پیمانکار در تامین بودجه پروژه		۰	۰	۰	
		امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)	تأیید صلاحیت کیفی هریک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.			

تذکر ۱: در خاتمه مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت پالایش نفت تبریز) ایجاد نخواهد کرد و شرکت در رد و یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

تذکر ۳: مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

تذکر ۴: تأیید صلاحیت کیفی هریک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد.

تاریخ تنظیم:

نام، نام خانوادگی و سمت تهیه کننده اسناد:

نام پیمانکار مناقصه گر:



جدول شماره ۱-۱: ارزیابی سوابق اجرائی مناقصه گر بر اساس قراردادهای منعقد در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیفهای ۱ و ۶ از جدول شماره ۱)

رتبه	موضوع قرارداد	نوع قرارداد	مبلغ مربوط به هریک از بخشهای قرارداد (ریال)					مبلغ کل قرارداد A (ریال)	نام و آدرس کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	تاریخ استعلام:	نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:	نتیجه استعلام:	امتیاز کسب شده		
			خدماتی	نصب و ساختمان	مهندسی	تامین کالا	مشاوره							در کارهای پیمانکاری (A/C) x 25 (۰~۲۵)	در خدمات مشاوره (A/C) x 50 (۰~۵۰)	
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																
۶																
۷																
جمع مبلغ قراردادهای ۵ سال گذشته													جمع امتیاز (۰-۱۰۰)		درج در ردیف ۱ جدول شماره ۱	

تذکر ۱: هر کار مشابه موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه ۲۵ امتیاز محسوب می شود و برای قراردادهای با مبلغ کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد (یعنی $(A/C) \times 25$ = امتیاز هر قرارداد).

در خدمات مشاوره امتیاز هر کار مشابه موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه ۵۰ امتیاز محسوب می شود و برای قراردادهای با مبلغ کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد (یعنی $(A/C) \times 50$ = امتیاز هر قرارداد).

تذکر ۲: ارائه تصویر مصدق قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتمجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاسد حساب های مربوطه ضروری می باشد.

تذکر ۳: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.

تذکر ۴: چنانچه مناقصه گران توجیحات مستدل برای تاخیرات پروژه های خود داشته باشد می توانند رونوشت مصدق آن را ارائه نمایند.

تذکر ۵: مبلغ برآوردی اولیه مناقصه جاری (C) برابرریال می باشد.




جدول شماره ۲-۱-الف: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۱):

ردیف	عنوان معیار		امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی	میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۱۰۰ ~ ۰) A		درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)		امتیاز کسب شده A×B/۱۰۰
	کیفیت کار	کفایت کارکنان کلیدی		در کارهای پیمانکاری	در خدمات مشاوره			
۱	رضایتنامه کتبی با مفاد رضایت کلی					۲۰	۲۰	
۲	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادها)	کیفیت کار				۳۰	۳۰	
۳		کفایت کارکنان کلیدی				۲۰	۲۰	
۴		تحقق اهداف سازمانی				۲۰	۱۰	
۵	میزان تناسب سرعت اجرای قرارداد با برنامه زمانبندی اولیه و نداشتن تأخیر در اتمام قرارداد:					۱۰	۲۰	
خلاصه موضوع قرارداد:			<p>تذکره ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، براساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (و یا میانگین ارزشیابی دوره ای مراجع معتبر در ۵ سال گذشته) صورت می گیرد.</p> <p>تذکره ۲: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.</p> <p>تذکره ۳: ارائه تصویر برابر اصل رضایتنامه ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.</p> <p>تذکره ۴: امتیاز هر رضایتنامه کتبی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۲۰ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد.</p>					
نام کامل کارفرما:								
نام و سمت مقام مطلع:								
شماره تلفن تماس:								
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:								
نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:								
جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰ ~ ۰)			درج در ردیف ۲ جدول شماره ۱					

تذکره: در صورتی که بنا به صلاحدید شرکت پالایش نفت تبریز، امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری انجام گیرد تعیین امتیاز ارزیابی حسن سابقه مطابق جدول شماره (۲-۱-ب) انجام خواهد گرفت. لذا تکمیل هر دو جدول (۲-۱-الف) و (۲-۱-ب) از طرف مناقصه گران الزامی است.



جدول شماره ۱-۲-ب: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۱):

ردیف	عنوان	سال صدور گواهینامه صلاحیت					میانگین امتیاز ۵ سال گذشته
		۱۳۸۵	۱۳۸۴	۱۳۸۳	۱۳۸۲	۱۳۸۱	
۱	رشته گواهینامه صلاحیت مناقصه گر در ۵ سال گذشته:						
۲	پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر در ۵ سال گذشته:						
۳	درصد ارتباط رشته گواهینامه صلاحیت مناقصه گر با موضوع مناقصه (P):	%	%	%	%	%	
۴	امتیاز پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (a): (۰، ۲۰، ۴۰، ۶۰، ۸۰، ۱۰۰)						
۵	امتیاز خام تخصیصی برای گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (A=a×P): (۰~۱۰۰)						
۶	ضریب تأثیر وزنی B (بر حسب درصد):	۳۵	۲۵	۱۵	۱۵	۱۰	
۷	امتیاز کسب شده (A×B / ۱۰۰):						
		جمع امتیاز حسن سابقه پیمانکار بر اساس میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (۰~۱۰۰)					درج در ردیف ۲ جدول شماره ۱

تذکره ۱: در صورتی که بنا به صلاحدید شرکت پالایش نفت تبریز، امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری انجام گیرد تعیین امتیاز ارزیابی حسن سابقه مطابق جدول شماره (۱-۲-ب) انجام خواهد گرفت. لذا تکمیل هر دو جدول (۱-۲-الف) و (۱-۲-ب) از طرف مناقصه گران الزامی است.

تذکره ۲: امتیاز پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (a)، موضوع ردیف (۴) جدول فوق، به شرح ذیل می باشد:

- امتیاز پایه ۱ معادل ۱۰۰ امتیاز
- امتیاز پایه ۲ معادل ۸۰ امتیاز
- امتیاز پایه ۳ معادل ۶۰ امتیاز
- امتیاز پایه ۴ معادل ۴۰ امتیاز
- امتیاز پایه ۵ معادل ۲۰ امتیاز

تذکره ۳: ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه های صلاحیت پیمانکاری موضوع این جدول، از طرف مناقصه گران الزامی می باشد.

تذکره ۴: تشخیص مرتبط بودن رشته صلاحیت پیمانکاری و یا مشاوره و میزان امتیاز تعلق یافته با مناقصه گزار می باشد.



جدول شماره ۴-۱: ارزیابی بومی بودن مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۱) :

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (۰~۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	
۱	ثبت شرکت در استان آذربایجان شرقی با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه ، آگهی های تأسیس و تغییرات شرکت (امتیاز ۱۰۰ یا ۰)		۵۰		
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستان تبریز در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی و قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۲۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		۲۵		
۳	اجرای قرارداد در استان آذربایجان شرقی در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۲۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز)	(۰~۲۰)	۲۵		
					مشخصات قراردادها و کار فرمای مربوطه
					۱-۳
					۲-۳
					۳-۳
					۴-۳
۵-۳					
جمع امتیاز بومی بودن پیمانکار (۰~۱۰۰)		درج در ردیف ۴ جدول شماره ۱			

تذکره ۱: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گر الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.



جدول شماره ۵-۱: ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۱) :

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (۰~۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه گر		۵۰		۵-۱-الف
۲	امکانات نرم افزاری موجود مناقصه گر		۲۵		۵-۱-ب
۳	امکانات سخت افزاری موجود مناقصه گر		۱۰		۵-۱-ج
۴	فضای کار موجود مناقصه گر		۱۵		۵-۱-د
جمع امتیاز توان تجهیزاتی پیمانکار (۰~۱۰۰)		درج در ردیف ۵ جدول شماره ۱			

تذکر ۱: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هر یک از ردیفهای این جدول، از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر ۲: حد اقل امکانات مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.



جدول شماره ۵-۱-الف: فهرست ماشین آلات و دستگاههای موجود مناقصه گر (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۵-۱):

ردیف	شرح	حداقل تعداد دستگاه مورد نیاز	تعداد دستگاه موجود آن شرکت	نوع مالکیت	وضعیت		محل استقرار کنونی	امتیاز کسب شده (۰~۱۰)	
					نو	کار کرده			
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
				درج در ردیف ۱ جدول شماره ۵-۱					
				جمع امتیاز مربوط به ماشین آلات و دستگاههای موجود مناقصه گر (۰~۱۰۰)					

تذکر ۱: ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا قرارداد اجاره، فاکتور خرید و... حسب مورد) ماشین آلات و تجهیزات مذکور در هر یک از ردیفهای این جدول، از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر ۲: حد اقل امکانات مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکر ۳: در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار، امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه احراز شود حداکثر امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.

تذکر ۴: حداکثر امتیاز این جدول ۱۰۰ امتیاز می باشد.



جدول شماره ۵-۱-ب: فهرست نرم افزارهای موجود مناقصه گر (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۵-۱):

امتیاز کسب شده (۰ ~ ۱۰)	Item	Software Name	Description	Version	Department
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
درج در ردیف ۲ جدول شماره ۵-۱			جمع امتیاز مربوط به نرم افزارهای موجود مناقصه گر (۰~۱۰۰)		

تذکر ۱: در صورتیکه مناقصه گران، نرم افزارهای دیگری به غیر از موارد مذکور در جدول داشته باشند که کاربرد مورد نظر دستگاه مناقصه گزار را برآورد نمایند، می توانند ارائه کنند.
(ذکر نام تجاری نرم افزار در ستون مربوطه الزامی است.)

تذکر ۲: نرم افزارهای فوق باید آخرین ویرایش موجود باشند. مناقصه گران باید ویرایش موجود نرم افزارهای تحت اختیار را در ستون Version قید نمایند.

تذکر ۳: ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا فاکتور خرید) نرم افزارهای مذکور در هر یک از ردیفهای این جدول، از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر ۴: حداقل نرم افزارهای مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکر ۵: در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار، امکان تامین حداقل نرم افزارهای مورد نیاز پروژه احراز شود حداکثر امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.

تذکر ۶: حداکثر امتیاز این جدول ۱۰۰ امتیاز می باشد.



جدول شماره ۵-۱-ج : فهرست سخت افزارهای کامپیوتری موجود مناقصه گر (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۵-۱) :

ردیف	نام سخت افزار	مشخصات	حداقل تعداد مورد نیاز	تعدادی که مناقصه گر می تواند تامین نماید	امتیاز کسب شده (۰ ~ ۱۰)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
جمع امتیاز مربوط به سخت افزارهای کامپیوتری موجود مناقصه گر (۰ ~ ۱۰۰)					درج در ردیف ۳ جدول شماره ۵-۱

تذکر ۱: سایر ملزومات و سخت افزارهایی که مناقصه گران قادر به تامین آن هستند ، می تواند در این جدول ذکر شود.

تذکر ۲: ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا فاکتور خرید) سخت افزارهای مذکور در هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گران الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر ۳: حد اقل سخت افزارهای مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکر ۴: در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار ، امکان تامین حداقل سخت افزارهای مورد نیاز پروژه احراز شود حداکثر امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.

تذکر ۵: حداکثر امتیاز این جدول ۱۰۰ امتیاز می باشد.



جدول شماره ۵-۱-د: فضاهای اداری قابل تخصیص توسط مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۵-۱):

ردیف	بخش	فضای قابل تخصیص (A) (بر حسب متر مربع)	امتیاز هر متر مربع فضای کاری (B)	امتیاز کسب شده (A x B) (۰ ~ ۱۰)	توضیحات
۱	مهندسی		۰/۰۵		
۲	تدارکات و خرید		۰/۰۵		
۳	برنامه ریزی و کنترل پروژه		۰/۰۵		
۴	HSE		۰/۰۵		
۵	مدیریت پروژه		۰/۰۵		
۶	جلسات (اتاق جلسه)		۰/۰۵		
۷	دفتر مهندسیین مقیم کارفرما		۰/۰۵		
۸			۰/۰۵		
۹			۰/۰۵		
۱۰			۰/۰۵		
۱۱			۰/۰۵		
۱۲			۰/۰۵		
۱۳			۰/۰۵		
۱۴			۰/۰۵		
۱۵			۰/۰۵		
		درج در ردیف ۴ جدول شماره ۵-۱		جمع امتیاز مربوط به فضاهای اداری موجود مناقصه گر (۰~۱۰۰)	

تذکره ۱: ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا قرارداد اجاره) ساختمانهای مربوط به فضاهای کاری مذکور در هر یک از ردیفهای این جدول، از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکره ۲: حد اقل فضاهای مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکره ۳: در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار، امکان تامین حداقل فضاهای مورد نیاز پروژه احراز شود حداکثر امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.

تذکره ۴: حداکثر امتیاز هر ردیف ۱۰ و حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می باشد.



جدول شماره ۷-۱: معیارهای ارزیابی دانش فنی مناقصه گر در زمینه مطالعه و طراحی (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۱):

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A x B / ۱۰۰	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد
۱	تجربه در زمینه مطالعه و طراحی (سوابق اجرائی) - هر کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه ۵۰ امتیاز. تعداد و مشخصات کارهای مشابه:	(۰ ~ ۵۰)	۳۰		۱-۱
					۱-۱-۱
					۱-۲-۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی در ۵ سال گذشته برای پروژه های مشابه .		۲۰		(الف-۱-۷)
۳	ساختار سازمانی مناقصه گر در بخش مهندسی.		۲۰		(ب-۱-۷)
۴	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی- هر اختراع یا ابتکار ثبت شده در سازمان ثبت اختراعات ۲۰ امتیاز. تعداد و مشخصات اختراعات و ابتکارات ثبت شده:	(۰ ~ ۲۰)	۲۰		۱-۴
					۲-۴
					۳-۴
					۴-۴
					۵-۴
					۵
جمع امتیاز دانش فنی مناقصه گر در زمینه مطالعه و طراحی (۰ ~ ۱۰۰)		درج در ردیف ۷ جدول شماره ۱			

تذکر ۱: حداکثر امتیاز تجربه در صورتی احراز می شود که در پنج سال گذشته حداقل ۲ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مناقصه گر اجرا شده باشد؛ هر کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه ۵۰ امتیاز و برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تذکر ۲: برای تعیین امتیاز کارفرمایان قبلی، اطلاعات پنج سال گذشته شامل نشانی کارفرما، مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی، موضوع و مبلغ قرارداد بایستی توسط مناقصه گر به پیوست ارائه گردد.

تذکر ۳: امتیاز مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و مطابق جدول شماره (الف-۱-۷) تعیین خواهد شد.

تذکر ۴: امتیاز مربوط به ساختار سازمانی بر اساس جدول شماره (ب-۱-۷) تعیین خواهد شد.

تذکر ۵: برای اخذ امتیاز خلاقیت و ابتکار، مناقصه گر بایستی رونوشت مصدق مدارک مربوطه را ارائه نماید.

تذکر ۶: چنانچه مناقصه گر مدارک دیگری که بیانگر توانایی ها و توانمندیهای وی در زمینه مطالعه و طراحی است در اختیار داشته باشد، لازم است رونوشت مصدق آن را ارائه نماید تا در تعیین امتیاز ردیف «سایر موارد» لحاظ گردد.



جدول شماره ۷-۱-الف: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گران از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۷-۱):

ردیف	عنوان	سال صدور گواهینامه صلاحیت					میانگین امتیاز ۵ سال گذشته
		۱۳۸۵	۱۳۸۴	۱۳۸۳	۱۳۸۲	۱۳۸۱	
۱	رشته گواهینامه صلاحیت مناقصه گر در ۵ سال گذشته:						
۲	پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر در ۵ سال گذشته:						
۳	درصد ارتباط رشته گواهینامه صلاحیت مناقصه گر با موضوع مناقصه (P):	%	%	%	%	%	
۴	امتیاز پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (a): (۰، ۲۰، ۴۰، ۶۰، ۸۰، ۱۰۰)						
۵	امتیاز خام تخصیصی برای گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (A=a×P): (۰~۱۰۰)						A=
۶	ضریب تأثیر وزنی B (بر حسب درصد):	۳۵	۲۵	۱۵	۱۵	۱۰	B=
۷	امتیاز کسب شده (A×B / ۱۰۰):						
جمع امتیاز حسن سابقه پیمانکار در زمینه مطالعه و طراحی (۰~۱۰۰)		درج در ردیف ۲ جدول شماره ۷-۱					
بر اساس میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری							

تذکر ۱: در صورتی که بنا به صلاحدید شرکت پالایش نفت تبریز، امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری انجام گیرد تعیین امتیاز ارزیابی حسن سابقه مطابق جدول شماره (۲-۱-ب) انجام خواهد گرفت. لذا تکمیل هر دو جدول (۲-۱-الف) و (۲-۱-ب) از طرف مناقصه گران الزامی است.

تذکر ۲: امتیاز پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (a)، موضوع ردیف (۴) جدول فوق، به شرح ذیل می باشد:

- امتیاز پایه ۱ معادل ۱۰۰ امتیاز
- امتیاز پایه ۲ معادل ۸۰ امتیاز
- امتیاز پایه ۳ معادل ۶۰ امتیاز
- امتیاز پایه ۴ معادل ۴۰ امتیاز
- امتیاز پایه ۵ معادل ۲۰ امتیاز

تذکر ۳: ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه های صلاحیت پیمانکاری موضوع این جدول، از طرف مناقصه گران الزامی می باشد.

تذکر ۴: تشخیص مرتبط بودن رشته صلاحیت پیمانکاری و یا مشاوره و میزان امتیاز تعلق یافته با مناقصه گزار می باشد.



جدول شماره ۷-۱-ب: معیار ارزیابی و امتیاز ساختار سازمانی بخش طراحی و مهندسی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۷-۱):

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد
۱	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت بخش طراحی و مهندسی (امتیاز مربوط به افراد با سمتهای مرتبط با طراحی و مهندسی در جدول ۱-۶-الف)		۳۰		۱-۶-الف
۲	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه (امتیاز مربوط به نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه گر در بخش کارهای طراحی و مهندسی در جدول ۱-۶-ب)		۳۰		۱-۶-ب
۳	داشتن گواهینامه معتبر نظام مدیریت بهداشت و ایمنی (OHSAS: 18000) ۵۰ امتیاز		۲۰		
	داشتن گواهینامه معتبر نظام مدیریت حفاظت از محیط زیست (ISO: 14000) ۵۰ امتیاز				
۴	نظام مستند سازی و روش گزارش دهی - داشتن گواهینامه معتبر نظام مدیریت کیفیت (ISO:9000) ۱۰۰ امتیاز		۲۰		
۵	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مناقصه گر		۲۰		
جمع امتیاز ساختار سازمانی بخش طراحی و مهندسی مناقصه گر (۰-۱۰۰)		درج در ردیف ۳ جدول شماره ۷-۱			

تذکره ۱: مناقصه گر باید به تشخیص خود کلیه اظهارات، مدارک و شواهدی را که در احراز شرایط فوق ضروری است، ارائه نماید. بدیهی است امتیاز ردیفهای این جدول با توجه به مفاد مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر و طبق نظر دستگاه مناقصه گزار تخصیص داده خواهد شد.

تذکره ۲: پیمانکارانی که دارای گواهینامه های نظامهای مدیریت کیفیت (ISO:9000)، مدیریت بهداشت و ایمنی (OHSAS: 18000) و مدیریت حفاظت محیط زیست (ISO: 14000) نیستند بایستی جهت احراز توانایی خود در زمینه HSE، اصول مدیریتی و خط مشی خود در این زمینه به پیوست فرمهای تکمیل شده ارائه نمایند؛ بدیهی است تشخیص امتیاز تعلق یافته به پیمانکار در این مورد با دستگاه مناقصه گزار می باشد.



جدول شماره ۱۰-۱: ارزیابی ساختار سازمانی مناقصه گر بر اساس مشخصات فردی کادر کلیدی مشاور که در سازمان فعلی آن شرکت مشاور فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱۰ از جدول شماره ۱):

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	تعداد کل کارکنان کلیدی		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۴۰	
۲	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۳۰	
۳	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق لیسانس		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۰	
۴	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی لیسانس		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۱۰	
جمع امتیاز ساختار سازمانی مشاور به تشخیص مناقصه گزار (۰ ~ ۱۰۰)				درج در ردیف ۱۰ جدول شماره ۱			

تذکر ۱: نمودار سازمانی شرکت مشاور و سوابق و تجارب افراد کلیدی باید ضمیمه گردد.

تذکر ۲: رونوشت مصدق شده گواهی های مربوط به دوره های آموزشی تخصصی بایستی ضمیمه گردد.

تذکر ۳: حداکثر امتیاز کفایت کارکنان کلیدی مشاور موقعی احراز می شود که حداقل شرایط مورد نظر مناقصه گزار برای کارکنان کلیدی مورد نیاز پروژه تامین شود.



جدول شماره ۱۱-۱: ارزیابی خلاقیت و ابتکارات مناقصه گر در طرحهای قبلی (مربوط به ردیف ۱۱ از جدول شماره ۱):

ردیف	عنوان معیار	امتیاز کسب شده (۰-۵۰)
۱	خلاقیتها، ابتکارات مشاور در طرحها و پروژه های قبلی- هر ابتکار تائید شده از طرف کارفرمای قبلی ۱۰ امتیاز. تعداد و مشخصات ابتکارات مشاور در طرحها و پروژه های قبلی:	<div style="text-align: center;">() ? ()</div>
	نام، نشانی و تلفن مقام آگاه در سازمان کارفرمای قبلی مشاور:	
	۱-۱-	
	۲-۱-	
	۳-۱-	
	۴-۱-	
۲	خلاقیتها، ابتکارات و اختراعات ثبت شده - هر اختراع یا ابتکار ثبت شده در سازمان ثبت اختراعات ۱۰ امتیاز. تعداد و مشخصات اختراعات و ابتکارات ثبت شده مشاور:	<div style="text-align: center;">() ? ()</div>
	شماره، تاریخ، محل ثبت اختراع:	
	۱-۲-	
	۲-۲-	
	۳-۲-	
	۴-۲-	
۳	سایر موارد (حداکثر ۳۰ امتیاز):	
جمع امتیاز خلاقیتها و ابتکارات مناقصه گر (۰-۱۰۰)		درج در ردیف ۱۱ جدول شماره ۱

تذکره ۱: برای اخذ امتیاز خلاقیت و ابتکار، مناقصه گر بایستی رونوشت مصدق مدارک مربوطه را ارائه نماید.

تذکره ۲: چنانچه مناقصه گر مدارک دیگری که بیانگر خلاقیتها و ابتکارات وی است در اختیار داشته باشد، لازم است رونوشت مصدق آن را ارائه نماید تا در تعیین امتیاز ردیف «سایر موارد» لحاظ گردد.



استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

مناقصه شماره م - ۸۶

بدینوسیله تأیید و گواهی می شود :

- الف - به کلیه سؤالات و مطالب مورد درخواست مشروح در این فرم پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه این فرم مدارک صحیح و واقعی هستند .
- ب - هیچ یک از شرکا (سهامداران) ، اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشند .
- ج - هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نیستند .
- د - نام و نام خانوادگی و سمت اعضاء هیأت مدیره ، مدیر عامل و سهامداران دارای بیش از ۵٪ سهام شرکت که بطور تمام وقت در این شرکت شاغل نبوده و در شرکت های پیمانکاری و مهندسی مشاور یا مؤسسات دیگر (با ذکر نام مؤسسه) نیز فعالیت می نمایند ذکر گردیده است.
- هـ - در صورت دارا بودن گواهینامه های مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، بهداشت شغلی و ایمنی و سایر استانداردهای موجود ، تصویر مدارک مربوطه ارائه گردد.

چنانچه خلاف هر یک از تأییدات مندرج در بندهای الف ، ب ، ج و د فوق و نیز مندرجات این پرسشنامه به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی به مراجع دولتی هیچ نوع اعتراضی به تصمیم دستگاه اجرایی مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانتنامه شرکت در مناقصه و یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهیم داشت .

نام و نام خانوادگی و سمت تکمیل کننده فرم (مطابق اساسنامه شرکت) :

امضاء و مهر :

تاریخ تکمیل :



مناقصه شماره م - ۸۶

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

سایر مدارک مورد نیاز :

- ۱- تصویر برابر اصل اساسنامه شرکت ، روزنامه رسمی آگهی تاسیس ، ثبت و آخرین تغییرات شرکت که نشان دهنده اسامی مدیران و شرکا (سهامداران) شرکت در حال حاضر باشد.
- ۲- تصویر صفحه اول شناسنامه ، مدارک تحصیلی و سوابق نشان دهنده تجربه شرکا (سهامداران) ، هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت .
- ۳- تصویر مدارک تحصیلی و سوابق نشان دهنده تجربه کادر فنی غیر سهامدار.
- ۴- تصویر دفترچه پیمان (بدون ضمائم) در مورد کارهای خاتمه یافته و در دست اجرا و تصویر آخرین صورت وضعیت تأیید شده مربوط به هر یک از پیمانهای در دست اجرا .
- ۵- در صورت خاتمه پیمان رضایت نامه دستگاه نظارت و در صورتیکه پروژه / کار در دست اقدام می باشد تصویر نکات اساسی قرارداد ضمیمه گردد .
- ۶- « تأیید صلاحیت » از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، اداره کار و امور اجتماعی و یا سایر مراجع ذیصلاح پیوست گردد .
- ۷- پرینت صورتحساب بانکی حساب / حساب های شرکت ، تأیید شده توسط بانک در سه سال گذشته.

توضیح ۱: در مواردی که تهیه اطلاعات خواسته شده بطور دقیق امکانپذیر نمی باشد توضیحات لازم در قسمت مربوطه ارائه گردد.

توضیح ۲: در صورت کمبود جا برای ارائه پاسخ ، می‌توانید توضیحات خود را بر روی صفحات دیگر نوشته و ارسال نمائید .

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره :

امضاء و مهر :

تاریخ تکمیل :